

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от «30» декабря 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Светлоозерская ООШ» ЗМР РТ  
Г.И.Мухтарова  
Введено в действие приказом  
№ 160 от «30» декабря 2025 года

## Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ № 273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБОУ «Светлоозерская ООШ» за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.
- 1.6. Стимулирование административно-управленческого персонала, в том числе директора школы, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.
- 1.7. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.8. Положение разрабатывается администрацией школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.9. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности школы.
- 1.10. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.11. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются

- 1) проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
  - 2) обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

1.11. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.12. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- 1.12.1. учитель;
- 1.12.2. педагог дополнительного образования;
- 1.12.3. воспитатель;

1.13. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни школы.

1.14. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

1.15. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом директора создается Комиссия, состоящая

из представителей администрации школы, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

1.16. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором школы и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации школы.

1.17. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.18. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора школы. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

1.19. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают директору в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

1.20. Определяются следующие отчетные периоды:

1.20.1. первый – февраль, март, апрель, май – итоги третьей и четвертой четверти, учебного года, организация летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке школы (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

1.20.2. второй - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь – итоги первой и второй четверти и январь

(*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);

1.21. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

1.22. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

1.22.1. педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 15 числа отчетного периода;

1.22.2. Комиссия рассматривает представленные материалы до 15 числа отчетного периода;

1.22.3. 16-17 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;

1.22.4. после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

1.23. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

1.24. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом директора.

1.25. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки может не превышать:

1.25.1. учитель - 60 баллов;

1.25.2. воспитатель - 50 баллов;

1.25.3. педагог дополнительного образования - 50 баллов.

1.26. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

1.27. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

1.28. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

## 2. Критерии оценки эффективности деятельности педагога

(ФИО педагога)

(дата заполнения)

№	Наименование критерия	Весовой коэффициент (баллы)	Расчет показателя	Основание	Балл педагога	Оценка Комиссии
<b>1.</b>	<b>Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ</b>					
1.1	Успеваемость обучающихся по предмету	0-5	91% – 100 % - 5 баллов; 81% - 90% - 4 балла 71% - 80% - 3 балла 61%- 70% - 2 балла 50% - 60% - 1 балл менее 50 % - 0 баллов. Снижение успеваемости на каждые 10 % (2 человека) в сравнении между отчётными периодами – «- 1 балл»	отчет за период		
1.2	Качество знаний обучающихся по предмету	0-5	$(A/B) * 100\% * K$ , где А - число учащихся, справившихся на «4» и «5» с промежуточной аттестацией, тестированием, ВПР, годовой контрольной работой В - общая численность учащихся, выполнявших работу; К – коэффициент группы сложности предметов <ul style="list-style-type: none"> <li>• коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности) устанавливается для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, информатики, физики, химии;</li> <li>• коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности) устанавливается для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, астрономии, начальных классов;</li> <li>• коэффициент (К) = 0,5 (3-я группа сложности) устанавливается для учителей физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ.</li> </ul> 60% - 100 % - 5 баллов 50 – 59 % - 4 балла 40% - 49% – 3 балла 30% - 39% - 2 балла 20% - 29% - 1 балл	отчет за период		

1.4	Результативность ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	0-5	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого учащегося. При качестве 100% - 5 баллов При качестве менее 100% - 4 балла	протоколы		
1.5	Защита индивидуальных проектов	0-5	Подготовка проекта по предмету – 5 баллов. Отсутствие проекта по предмету – 0 баллов.	проекты		
1.5	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	0-5	международный уровень – 5 баллов федеральный уровень – 4 балла республиканский уровень – 3 балла муниципальный уровень – 2 балла уровень учреждения (школьные конференции, олимпиады и конкурсы) – 1 балл.	грамоты, дипломы, свидетельства		
1.6	Организация внеурочной деятельности по предмету. Организация кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности.	0-5	Организация и проведение открытых мероприятий (праздников) - 5 баллов.	программа		
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическая активность педагога</b>					
2.1	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	0-5	международный уровень – 5 баллов федеральный уровень – 4 балла, республиканский уровень - 3 балла, муниципальный уровень – 2 балл, уровень учреждения ( <u>школьный конкурс методический разработок, организация и проведение единых дней и др.</u> ) – 1 балла	грамоты, дипломы, свидетельства		
2.2	Наличие и уровень	0-5	международный уровень – 5 баллов федеральный уровень – 4 балла,	открытые		

	распространения передового педагогического опыта		республиканский уровень – 3 балла, муниципальный уровень – 2 балл, уровень учреждения – 1 балл (выступление на педсоветах)	уроки, мастер-классы, презентации, творческие отчеты, обобщение опыта, выступления на ГМО и т.д.		
2.3	Качество разработки и реализации рабочих программ	0-1	Наличие рабочей программы - норма - 1 балла; отсутствие или невыполнение – 0 баллов;	рабочие программы, лист коррекции рабочей программы		
2.4	Активное участие педагога в проведении ГИА	0-2	Участие в проведении ГИА в ППЭ в должности организатора в аудитории ППЭ в заданном периоде – 2 балла.	приказы		
2.5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, коридора и т.п.)	0-2	Наличие оформленного кабинета – 1 балл Участие в оформлении музея, школьного коридора, продолжение оформление кабинета – 1 балл	паспорт кабинета		
2.6	Реализация дополнительных проектов: «Школьный театр», «Школьный музей», «Педагогический класс», «Физмат прорыв», «Школьное лесничество», «Юнармия», «SMS – дети» и другие	0-2	2 балла за реализацию проекта	групповые и индивидуальные проекты учащихся, социальные проекты		
<b>4. Соблюдение исполнительской дисциплины</b>						

4.1	Ведение электронного журнала ФГИС «Моя школа»	0-1	без замечаний – 1 балл с замечаниями – 0 баллов	справки, выгрузки		
4.2	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	0-1	Своевременная подача отчётов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – 0 баллов	справки		
4.3	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, в т.ч. дежурство класса, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	1	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка – «0»балл; отсутствие замечаний -1 балл	приказы по школе		
4.4	Организация рабочего места учителя	1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний- «0» баллов за каждое замечание	приказы по школе, справки		
<b>5.</b>	<b>Летний отдых учащихся</b>					
5.1	Участие педагога в организации отдыха детей	0-3	Работа в трудовом лагере, пришкольном участке - 2 балла, работа начальником лагеря - 3 балла	приказы		
<b>6.</b>	<b>ИКТ- деятельность педагога</b>					
6.1	Участие в обновлении школьного сайта и публикации новостей в сообществе «ВКонтакте»	0-1	Систематическое участие - 1 балл	материалы		
6.2	Работа в Сферуме	0-1	Систематическая работа в Сферуме – 1 балл	выгрузки		
<b>7.</b>	<b>Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности</b>					
7.1	Профсоюзная работа	0-1	Организация поздравлений	отчет профкома		

7.2	Участие в подготовке к новому учебному году	1	Организация частичного ремонта и уборки кабинета – 1 балл	фото, видео-отчет		
7.3	Участие в благоустройстве и озеленение территории	0-2	Оформление клумбы – 1 балл Средники и субботники – 1 балл	фото, видео-отчет		

1. **Заключительные положения**

Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.